

基于网络环境的计算机资料室工作

江梅玲, 韩承双

(安庆师范学院 计算机与信息学院, 安徽 安庆 246011)

摘 要:随着信息技术的迅速发展,基于网络的信息资源共享已成为信息化社会的基本特征。数字化图书馆和电子期刊网的出现,正在改变着人们的阅读习惯,丰富的信息资源和跨时空的浏览方式彻底颠覆了传统的图书馆、资料室的服务模式。同时,数字化图书馆也给资料室管理模式创新带来了新的契机。分析了院系资料室面临的挑战与机遇,探讨了新形势下计算机资料室工作,提出了利用信息技术,改革服务方式,拓展服务内容,提高服务水平,提供有特色的专业服务。

关键词:数字图书馆;电子期刊网;资料室;信息技术

中图分类号:G255;TP393.07

文献标识码:A

文章编号:1673-629X(2007)04-0067-04

Work of Computer Reference Room Based on Network Environment

JIANG Mei-ling, HAN Cheng-shuang

(Computer & Info. School of Anqing Teachers College, Anqing 246011, China)

Abstract: Along with the rapid development of information technology, the share of information resource based on network has become basic feature of informational society. The appearance of digital library and electronic journals network is changing people's reading custom. The strong information resources and the browser mode crossing space and time has thoroughly subverted the service pattern of traditional library and reference room, but also brings the new innovational turning point of management pattern to reference room at same time. In this article, the challenge and opportunity which the reference room faces is analyzed, the work of computer reference room is discussed under the new situation, and it is given about how using information technology to reform service way, deepen and expand service content, raise the service level and provide professional characteristic services.

Key words: digital library; electronic journals network; references room; information technology

0 引言

高校院系专业资料室最初是作为学校图书馆的有益补充、为弥补图书馆在专业信息资料供应方面的不足而设立的^[1]。相对于图书馆而言,它在收集资料的专业性、及时性及提供专业咨询服务等方面,扮演着学校图书馆无可替代的作用。

随着信息技术的发展和普及,计算机已被广泛应用于信息管理的各个方面,电子图书馆也应运而生^[2,3],信息资料的收集、传递与利用正在一步一步地走向数字化、网络化。网络化图书馆使人们跨越了空间的障碍,学校的、社会的、甚至世界范围内的书刊信息都可以实现网上资源共享,极大扩展了读者检索、利用信息资料的便利。人们通过网络图书馆,可以随时

了解最新的专业信息书刊,特别是电子期刊网提供了任何图书馆都无法比拟的大量期刊信息资源,读者可以以多种方式查找并下载最新的专业资料信息。显然,在信息化时代,设立专业资料室的最初动机似乎已不复存在。如何理解网络环境下高校院系专业资料室存在的意义,资料室如何在管理模式、服务内容、服务方式等方面进行与之相应的变革,巩固其在专业教学、研究中的地位,是大学资料室亟待回答的问题。

1 院系资料室面临的挑战与机遇

网络图书馆和电子期刊网的出现,极大扩展了人们获取专业信息的渠道,并正在改变着人们的阅读习惯。传统的图书馆、资料室不再是获取课外资料的唯一场所,书刊杂志也不再是唯一的课外读物,使院系资料室的生存面临巨大挑战:

1) 资料收集的专业性受到挑战。在网络环境下,可以实现广泛范围的信息资料资源共享,特别是电子期刊网、专业网的出现,读者可以随时浏览或下载专业资料,资料室不再是获取专业信息的唯一场所。

收稿日期:2006-08-06

基金项目:安徽省教育科学研究重点项目(JG06200);安庆市重点科技项目(20061202)

作者简介:江梅玲(1972-),女,安徽安庆人,馆员,研究方向为图书资料管理;韩承双,副教授,研究方向为计算机应用等。

2) 资料收集的及时性受到挑战。电子期刊网可以提供最新的专业研究文章,已经成为专业工作者获取专业信息资料的最快捷的通道。

3) 室藏书刊的利用受到挑战。网络上充斥着大量的信息资料,已经成为人们获取信息最便捷的来源,室藏书刊不再是读者获取信息的主导形式。

4) 传统的服务方式、管理模式受到挑战。如果院系资料室的工作仍停留在传统的资料收集、整理、借阅登记等日常管理工作中,其服务范围与服务方式仍停留在过去的层次上,没有与信息化时代相适应的专业化服务的意识和相应的专业素养,那么,传统的资料室的确将面临重大的生存挑战。

但是,另一方面,信息技术也为资料室增加服务内容、提供有特色的专业服务创造了有利条件,为资料室管理模式创新提供了难得的机遇:

(1) 信息技术的广泛应用丰富了信息资料收集、保存的形式,不再只有纸质一种单一形式,数字化的图书资料极大丰富了室藏内容。

(2) 网络化的图书资料管理扩展了储藏资料的范围,可以把分散的各类型、各系统图书馆、资料室组织到一起,实现跨地域的信息资源共享,使资料室可以提供广泛范围的资料信息,不再仅限于本资料室所藏的书刊。

(3) 网络化环境拓展了资料室服务范围,丰富了服务内容,为信息检索、为多样化、多层次、多方位的专业服务和专题咨询服务创造了条件,提高了资料室咨询服务的能力。借助开放的网络环境,使主动性、个性化的服务成为可能。资料室可以主动参与到专业教学、科研、学生毕业论文、毕业设计等工作中,结合课题提供参考咨询服务和定题跟踪服务。

(4) 利用数据库技术,建立专题数据库和书刊目录,按专业性质收集、整理、利用电子文献和网上信息,支持全文检索和信息导航,方便读者查找需要的信息资料,并支持在线信息整理、信息分析,方便对信息的利用。

综上所述,数字化、网络化技术带给人们的不仅是挑战,也有发展机遇。但是,面对信息化浪潮带给我们的机遇,我们准备好了吗? 无需讳言,目前,大多数高校院系资料室信息设施和计算机网络系统建设资金投入相对不足,基本上都没有专用计算机房、电子阅览室、多媒体研究交流室等信息设施,有的院系资料室尽管有计算机,但仍停留在一般的资料登记管理,很少建立自己的专用信息网或信息服务平台,也缺少对本院系科研成果进行收集、保存的手段,缺乏系统的、数字化文献信息资源开发和网络化管理应用,远远不能适

应信息化时代对高校资料室的要求。可见,真正的挑战并不是数字化、网络化对资料室服务内容、服务方式的冲击,而是来自我们在机遇面前的无动于衷。专业资料室要想在信息化浪潮中不被淘汰,就必须与时俱进,自觉接受挑战,加快信息基础设施建设,充分利用现代信息技术整合信息资源,为专业工作者和学生提供一个高效的网络化服务平台,开展信息咨询服务,并在专业服务特色上下工夫。

2 新形势下资料室工作探讨

2.1 提供专业特色服务

资料室作为一种专业信息资源的集散地和交流中心,拥有较丰富的室藏信息资源,具有与专业教师和科研工作者沟通的便利,这正是高校专业资料室提供专业特色服务的资源优势。院系资料室由于其专业性,可以更好地跟踪本专业发展动态和热点,收集适时的专业信息,并使文献信息能够得到充分利用。因此,专业资料室在专业资料收集、整理、汇编、加工、传递、利用等诸多方面可以扮演十分重要的角色。

特别对于计算机专业资料室来说,计算机技术日新月异,发展之迅速、更新之频繁,是其它学科望尘莫及的,快速的知识更新和极强的应用性已成为现代计算机与信息技术教育的重要特征。随着计算机教育的发展,计算机专业的教学和研究对专业资料室的需要迅速膨胀,其地位也因此而由“图书馆的有益补充”转变为计算机专业资料和信息供应的主渠道,并在很大程度上发挥着培育学生专业素养的主导作用。因此,资料室的教育功能日益得到提升,成为现代计算机教育不可或缺的有机组成部分。

2.2 文献摘编、导读工作

当今,社会信息的进程不断加快,谁掌握了最新的专业信息资源,谁就掌握了专业研究的先机,因此,高校师生对信息的需要越来越迫切。随着信息量成倍增加,鱼龙混杂,对信息的专业化服务的要求也越来越高。专业资料室可充分发挥自身既懂专业又懂信息收集利用的优势,以专业的视角,有针对性地开展资料搜集、整理、摘编等工作,编制专题目录、索引、题录、文摘等,发挥信息导航作用,减少读者搜寻信息的时间,降低科研成本。

2.3 信息加工、分类汇总、分析研究工作

在信息大爆炸的今天,图书资料已具有增长快、老化快、更新快等特点,并随着边缘学科的不断出现,很多资料存在着交叉重复、错综复杂的蕴涵关系,有些资料已无法用传统的分类方法对它们进行归类,因此,传统的手工管理模式只能简单地把它们划归某一类,很

容易造成大量的文献信息资源被闲置浪费。信息有良莠之分,面对知识更新速度不断加快、冗余信息不断增多的现状,需要从专业的角度对原始信息进行加工和消化工作。如果没有合理的专业分工和一定的专业素养,将无法从浩如烟海的信息源中快速获取有价值的信息。专业资料室人员比学校图书馆人员更熟悉本专业,他们更有能力、有条件对大量无序的网上信息和原始资料信息分类、整理、归档,并根据专业的特点和需要对信息和资料进行去粗取精、去伪存真的工作和深度加工,将无序的信息组织成为有序的信息资源,从而有效地帮助读者迅速、准确、方便地获取有价值的专业信息,突显管理人员的专业性。

2.4 积极参与学科建设和科学研究

院系资料室要主动积极参与学科建设,参与科研项目管理。围绕本院系学科建设、科研方向和特定课题,充分利用现代信息技术,收集相关文献信息,并以专业的视角,进行系统化的整序加工和编目、汇总,编写各种信息快报。在主动参与和与读者互动研究中,发挥资料管理优势,为科研项目提供资料收集、保管等信息服务工作,使资料室成为院系学科建设、科学研究不可或缺的职能部门。

2.5 建立跨平台的文献检索系统和网络咨询平台

网络化为信息收集提供了极大的便利,信息技术的发展,又为高校专业资料室多渠道、多方位地开展服务创造了条件。但网上信息十分复杂,来源混乱,人们在享受了互联网的方便和快捷的同时,也常常被淹没在无边无际的数据之中^[4],读者要从网上找到有用的信息往往并不容易。专业资料室应从专业的角度,建立自己的专业服务网和咨询平台^[5],开发网上有用信息,开展专业咨询服务,并不断深化服务内容和服务层次,切实提高咨询的服务效率、服务质量和效果。建立导航系统,方便读者一键式查找需要的信息资料。主动向读者进行检索辅导,帮助教学研究人员、学生能以最快的速度获取最需要的文献信息、资料。特别是计算机院系资料室在信息化建设方面具备得天独厚的条件,计算机院系具有丰富的计算机资源和专业人力资源,并结合资料室文献资料管理优势,从专业建设的角度优化资源配置,实现资料室、实验室计算机资源共享,开辟电子阅览室、多媒体信息交流研讨中心,使之成为计算机院系教学、科研资源的组成部分,共同打造计算机专业教学、科研平台。

3 资料室管理信息系统需求模型

资料室作为一种专业信息资源的集散地,包含很多专业信息数据的管理。传统的资料室管理模式以书

刊管理为主,主要围绕书刊借阅登记和资料的日常管理工作开展,其主要工作方式是基于文本、表格等纸质的手工处理,如图书编目、借出登记、书目查找等更多地需要依赖管理员的素质和经验。对于室藏期刊书目、借阅情况(如借书天数、超过限定借书时间的天数)等一般都需要人工对照借书卡逐个检查,主要靠人工计算、手抄进行,系统性、规范性差,容易错漏。在手工管理模式下,各图书都按固定的一个类别归类、编制书目号。对于交叉学科的书刊,书目编号只能强行把其归到某一类,也只有在这个类别下才能查找,极易造成这类书刊的闲置。特别,在信息化社会的今天,网上的信息铺天盖地,计算机已成为网上信息搜索的必不可少的条件。开发资料室计算机管理系统,建立规范、完整、适时的专业资料数据库,提高信息处理的速度和准确性,为读者提供及时、准确、有效的查询手段,提高专业书刊、资料信息管理的效率和使用率,已成为资料室提高管理水平,提供有特色的专业服务的必然选择。

根据前述的新形势下资料室工作内容要求,网络化的资料室管理系统应体现专业、及时、方便好用的特色,管理与服务兼备。借助先进的计算机、信息技术,结合先进的资料室管理理念,突出专业化服务水准,创建以提高专业服务水平为目标的新型资料室管理模式。采用人性化的交互界面,方便使用。实现包括对书刊管理、借阅、信息检索、资料利用等日常管理功能,支持跨平台的信息检索,支持在线信息收集、加工、摘编、保存、利用等信息处理能力。

具体来说,资料室计算机管理系统至少具备两大基本功能:其一是面向资料室内部的日常管理和增值服务;其二是面向读者的个性化服务功能。

3.1 资料室管理模块

(1) 信息库维护模块。

信息库维护模块是实现资料室数字化、网络化管理的基础,该模块实现为资料室提供专业信息资料的整理、编目、摘编、登记等功能,为网络化资料室管理提供信息源,它包括:

① 书目登记。完成书刊录入等维护工作。其内容主要包括书目代码、名称、作者、译者、出版社、摘要、导读,以及单价、允许的最大借阅天数等。系统应提供书刊目录的增加、修改、删除、查询、打印等功能。

② 期刊管理。期刊登记、目录导读、摘编、期刊合订处理等。既要支持对单订本的管理,也要提供对合订本的管理功能。

③ 资料管理。资料室专业性主要反映在与院系学科建设紧密相连,为学科建设、科研、教研提供信息支持。为此,计算机系统应具有为科研、教研项目、专

业建设等收集、汇编、加工、传递资料等处理能力。提供室藏资料的增加、修改、检索、打印、摘录等功能。资料检索要能以项目号或学科类别、关键字等多种形式进行,支持交叉查找,提供信息导航能力,方便专业资料的使用。

④ 数字化存储。系统应提供对室藏书刊、资料的数字化存储功能,方便管理人员在需要的时候可以对一些书面材料做数字化转存,方便读者使用。

⑤ 管理规则。在该模块中,资料室工作人员可以编辑一些资料室管理规章制度用于网上发布,也能为满足某些管理需要而设置一些管理参数,如读者所能借阅图书的最大数量、读者借阅延期每天需要缴纳的罚款标准等。

⑥ 系统维护。包括权限设置、数据的备份与恢复、在线用户管理等。

(2) 借阅管理模块。

该模块是资料室管理系统中最常规的功能,完成书刊借阅、续借以及归还等工作。系统应提供借阅登记、续借、归还等日常处理能力。在借阅模块中要提供书刊检索功能,防止一书二借。续借处理中应支持自动报数可以续借的天数。归还时应能自动计算借出天数,确认是否已过期,如已过期,则自动按设置的罚款标准计算罚款数额,同时回复书刊状态,以便再借,防止书刊闲置。

(3) 借阅查询模块。

该模块是资料室管理人员实现对书刊、资料有效管理的重要手段。系统应提供对室藏书刊、资料的查询及统计能力;包括提供现存书刊、资料清单查询和借阅记录查询,实现按读者编号(工号或学号)、读者姓名、书刊、资料号、名称以及借阅日期等组合条件查询。

系统应提供借出书刊资料过期预警机制,即在借出的书刊、资料借期即将到期前若干天开始提示管理员,以便通知读者归还。

(4) 专业服务模块。

系统应具有为本院系学科建设、教学、科研提供信息服务的功能,有目的地收集资料,跟踪专业热点,为毕业生做毕业论文(毕业设计)提供资料支持等。因此,系统应提供在线浏览、摘录、转存等处理能力,方便管理人员跨平台收集信息,建立信息导航。

3.2 读者自助查询模块

系统应提供面向读者的自助服务功能,方便读者获取有用的专业信息。

(1) 在线查找信息。

为方便读者查询自己所需要的书刊、资料,系统应提供包括按书刊资料编号、类别、名称、作者、出版社、关键字等多条件组合查询,对于书名、摘要等,还应支持模糊查询能力。不仅要提供室藏书刊、资料的检索,提供对通过资料人员收集、加工、处理过的专业信息的检索功能,而且要为方便读者搜索网上专业信息提供增值服务功能。

(2) 查询自己书刊借阅情况。

系统应提供查询接口,使读者可以查询自己名下的借阅历史。如果有借阅的书刊、资料已到期或即将到期,当用户登陆时,系统应自动弹出窗口,提示读者尽快归还借阅的书刊、资料。有条件时,还可以借助短信平台,将催还信息直接发送到读者的手机上。

4 结束语

面对信息化带来的挑战,高校院系专业资料室只有因势利导,充分利用现代信息技术,以专业的视野,对大量的信息源进行专业的收集、加工、分析研究,形成专业教学、研究需要的有用信息,并主动参与到专业教学、研究环节中,使资料室成为专业建设的有机整体,提供有特色的专业服务,这正是网络环境下高校资料室的创新特色和追求的方向。

特别是计算机专业资料室,服务的对象本身就是计算机专业教学和研究工作者,如何发挥专业资源,充分利用现代计算机信息技术的便利,构建数字化、信息化的专业资料室,为读者提供更便捷、更有效、更专业的服务,形成与专业教育和科研的互动,已经成为衡量计算机专业资料室成功的重要标志。专业资料室只有发挥自己的专业优势,办出自己的专业服务特色,在专业教学、科研中扮演更重要的角色才是专业资料室建设之本。

参考文献:

- [1] 王铁牛,叶莉.构建高校专业资料室服务内容的新体系[J].情报资料工作,2004(年刊):341-342.
- [2] 符绍宏.数字图书馆建设中的战略管理[J].图书情报工作,2005,49(6):33-36.
- [3] 陈曦红.网络环境下的高校资料室建设[J].情报资料工作,2004(年刊):238-239.
- [4] 李驰,袁方,郝亚南.基于XML的信息检索技术[J].微机发展,2005,15(1):107-109.
- [5] 邓腹娥.系级资料室图书管理系统的开发及应用[J].湖北工业大学学报,2005,20(3):179-180.